

CODICE ETICO

REV 0	PRIMA EMISSIONE	15.12.2008
REV 1	REVISIONE LOGO	26.11.2025

1 GENERALITÀ'

Il Codice Etico di PROGIN SpA contiene i principi di "deontologia aziendale" cui deve ispirarsi il comportamento di tutti coloro che partecipano, a vario titolo, al perseguitamento dei fini aziendali o intrattengono rapporti diretti o indiretti con l'Azienda.

Il presente Codice Etico, esprime gli impegni e le responsabilità etiche alle quali la PROGIN SpA e le imprese per essa operanti intendono orientare i propri comportamenti, con particolare riferimento alle attività sviluppate. Al rispetto di tale Codice Etico la direzione vincola i comportamenti degli amministratori, dei dirigenti, di tutti i dipendenti, dei collaboratori e dei subappaltatori.

L'adozione di un Codice Etico corrisponde altresì alle esigenze espresse dal Decreto Legislativo n. 231/2001, che ha introdotto la responsabilità in sede penale anche di Società ed Enti, per alcune fattispecie di reato commesse nell'interesse oppure a vantaggio degli stessi da:

- 1 persone fisiche che rivestano funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione degli Enti stessi o di una loro unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;
- 2 persone fisiche che esercitino, anche di fatto, la gestione ed il controllo degli Enti medesimi;
- 3 persone fisiche sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.

Tale responsabilità si aggiunge a quella penale della persona fisica che ha realizzato materialmente il reato.

Il citato decreto legislativo invita le imprese ad adottare metodologie e procedure atte a prevenire ed evitare comportamenti che possano costituire reato.

1.2 *Impostazione etica dell'attività'*

E' convincimento della PROGIN SpA che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo dell' attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere una immagine aziendale di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguitamento dei propri obiettivi, rappresentando tutto ciò valore primario ed essenziale per la Società.

L'attività di PROGIN SpA e, in particolare, la sua missione, richiedono rapporti con l'esterno improntati all'osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi delle parti interessate.

Si rende pertanto necessario individuare e definire i valori che devono condividere soci, amministratori, sindaci, revisori, lavoratori a qualunque livello e senza alcuna eccezione, collaboratori, clienti, fornitori, subappaltatori e coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la PROGIN SpA, operando per il perseguitamento dei suoi obiettivi, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta nell'agire in nome e/o per conto della PROGIN SpA stessa.

La PROGIN SpA ispirando la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice dichiara di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e ne violi i principi e le regole di condotta.

1.3 *Emanazione del codice etico*

Il Codice Etico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di PROGIN SpA ed è vincolante per tutti i dipendenti e collaboratori, nonché imprese controllate, collegate o comunque per essa operanti.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero e comunque in tutte le aree in cui la società esercita la sua attività.

Il documento rappresenta un elemento indispensabile del Modello Organizzativo Gestionale e di Controllo societario conforme al proprio Sistema Integrato di Gestione (UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, OHSA 18001 e SA8000) e al Decreto Legislativo n. 231/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Gli amministratori, i sindaci, i collaboratori, i lavoratori, i subappaltatori a qualunque livello della Società, devono pertanto astenersi dal porre in essere, contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle prima evidenziate, possano anche solo favorirli.

PROGIN SpA a propria volta, si impegna ad adottare e promuovere le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato dagli amministratori, sindaci, collaboratori, lavoratori a qualunque livello della Società.

1.4 Modalita' di approvazione del codice etico

Il Codice Etico viene redatto ed approvato per la prima emissione dal Consiglio di Amministrazione. Le successive revisioni, vengono sempre emesse ed approvate dal legale rappresentante.

1.5 Comportamenti non etici e valore della reputazione

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque - singolo o organizzazione - per conto della PROGIN SpA che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti, comprese leggi sulla sicurezza, ambiente e diritto del lavoro.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della PROGIN SpA.

1.6 Parti Interessate

Parti interessate sono tutti quei soggetti - individui, gruppi, società, organizzazioni, istituzioni il cui apporto concorre alla realizzazione della missione sociale della PROGIN SpA o che, comunque, hanno interesse al suo perseguitamento, essendo influenzati dagli effetti diretti o indiretti dell' attività della PROGIN SpA.

Il mantenimento, lo sviluppo di rapporti fiduciari e la reciproca cooperazione con le parti interessate costituisce quindi interesse primario della Società, anche al fine della reciproca soddisfazione delle parti coinvolte.

1.7 Ambito di applicazione

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti ed i collaboratori, senz'alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con PROGIN SPA e operano per perseguiрne gli obiettivi.

PROGIN SPA si impegna alla diffusione, verifica, monitoraggio ed aggiornamento del presente Codice Etico.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e sono tenute a rispettarle.

2 VALORI ETICI

2.1 Principi di onestà, di imparzialità rispetto delle norme

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società per il compimento della propria missione.

Nell'ambito della propria attività professionale, i lavoratori, i collaboratori, i fornitori, gli appaltatori, i subappaltatori e tutti i soggetti che operano in nome e per conto della PROGIN SpA sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è giustificata o tollerata dalla società una condotta in violazione di tali norme.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori, la società non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose degli interlocutori medesimi.

Sede Legale	00187	ROMA	Via Antonio Salandra n.6	Tel. +390645479361	Fax +390645479359	roma@progin.it
Sede Operativa	80143	NAPOLI	Centro Direzionale Isola F4	Tel. +390817347161	Fax +390817347159	napoli@progin.it
C. Fiscale	08221700589		P. IVA 01994821005	Capitale sociale	155.100,00 €	www.progin.it

2.2 **Principi nella prevenzione della corruzione**

PROGIN SpA nella conduzione delle proprie attività vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231/01.

A tal riguardo, PROGIN SpA non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

E' invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari riconnenze.

2.3 **Principi di responsabilità sociale**

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento di PROGIN SpA.

I lavoratori e i collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della missione aziendale.

La società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La società sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

Nello specifico di seguito si richiamano alcuni principi tratti dalla norma SA 8000, nel rispetto della legislazione nazionale vigente, delle Convenzioni e raccomandazioni ILO, della Dichiarazione Universale dei diritti umani, della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e della Dichiarazione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne.

La PROGIN SpA condanna:

- qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare;
- l'utilizzo di lavoro infantile e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tale forma di lavoro;
- l'utilizzo di "lavoro obbligato" e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tale forma di lavoro.

La PROGIN SpA si impegna a:

- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati;
- non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica e mentale, abusi verbali;
- adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e locali;
- retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale;
- rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia.

2.4 **Principi nel conflitto d'interesse**

La PROGIN SpA si impegna a mettere in atto misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni quotidianamente effettuate dalla Società siano in conflitto di interesse.

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti delle parti interessate (riuniti in gruppi,

associazioni, istituzioni pubbliche o private), agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

2.5 *Principi di corretta amministrazione*

La PROGIN SpA persegue l'oggetto sociale ed assicura il corretto funzionamento degli organi sociali nonché la tutela dei diritti patrimoniali nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali.

La società si adopera affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza, sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dai Regolamenti aziendali e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché la società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- ad una partecipazione continuativa ai lavori degli Organi Collegiali, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

La PROGIN SpA condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e al pubblico.

La Società esige che gli Amministratori, i Responsabili di funzione, i dipendenti e i collaboratori, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.

2.6 *Principi di trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni*

La PROGIN SpA si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso le parti interessate in modo che lo stesso risponda ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale.

La società assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali Dlgs 196/2003 e s.m.i...

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati, sono tenuti a utilizzare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi.

Nel caso di grave, mancata osservanza di tale dovere, la Società potrà applicare misure sanzionatorie a carico del trasgressore.

2.7 **Principi di selezione e gestione del personale**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali, così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La PROGIN SpA vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della Società e i profili dei lavoratori, nonché su considerazioni di merito. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali, la società salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, se necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico.

Il soggetto viene altresì esaurientemente informato riguardo:

- le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- gli elementi normativi e contributivi del contratto;
- la normativa e le procedure in uso presso l'azienda, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa.

2.8 **Principi di sostenibilità della salute e sicurezza**

La PROGIN SpA si impegna, con azioni preventive, a promuovere e preservare la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza

I dipendenti si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, e dal presente codice.

A questo fine gli impegni, esplicitati nella politica per la sicurezza, includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
- la sensibilizzazione delle Imprese associate perché nello svolgimento, sotto la propria responsabilità esclusiva, delle attività ricevute in assegnazione dalla PROGIN SpA, garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro ed adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con la gestione delle attività di realizzazione .

2.9 **Principi di sostenibilità ambientale**

PROGIN SpA si impegna, nel compimento delle proprie attività, a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale, ricercando il necessario equilibrio tra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze ambientali.

La società si impegna quindi a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. A questo fine gli impegni, esplicitati nella politica ambientale, includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale
- la prevenzione degli inquinamenti
- l'adozione di un sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001:2004 per il controllo e il miglioramento delle attività dirette, che hanno un potenziale impatto sull'ambiente.

- la sensibilizzazione delle Imprese operanti in nome e per conto della PROGIN SpA affinché garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale ed adottino le misure più adeguate per minimizzare i potenziali impatti ambientali negativi e prevenire gli inquinamenti.

2.10 Principi nei rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori

La PROGIN SpA richiede ai propri fornitori, appaltatori, subappaltatori e ai collaboratori esterni, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

Nella scelta dei fornitori, PROGIN SpA pur operando al fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, tiene conto - oltreché della convenienza economica - anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Le relazioni con i fornitori, con gli appaltatori, con i subappaltatori e con i collaboratori esterni sono regolate sempre (fatti salvi eventuali limiti d'importo minimi stabiliti dalle procedure aziendali) da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Fornitori, appaltatori, subappaltatori e collaboratori esterni che violassero le norme previste dalla vigente legislazione ed i principi del presente codice, incorreranno nell'immediata cessazione del rapporto in essere con la PROGIN SpA ed in un periodo di astensione dall'assunzione di qualsiasi prestazione per conto della PROGIN SpA medesima.

2.11 Principi nei rapporti con la pubblica amministrazione

Tutti i membri della PROGIN SpA, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto della PROGIN SPA nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'unione Europea o di paesi terzi, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'unione Europea e/o di paesi terzi, sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla società a trattare o avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

La società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani, dell'unione Europea e/o di paesi terzi, da cui possa conseguirne per la PROGIN SpA un indebito o illecito interesse o vantaggio.

Non è pertanto ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

E' peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), la società possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con doni di modico valore.

Le persone incaricate di seguire per conto della società una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana, dell'unione Europea e/o di paesi terzi, non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P. A. italiana, dell'unione Europea e/o di paesi terzi, al fine di far conseguire alla società un indebito o illecito profitto o vantaggio.

La società condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.

2.12 Principi di antitrust, organi regolatori e di controllo

PROGIN SpA dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e/o dagli Organismi di vigilanza e controllo.

Sede Legale	00187	ROMA	Via Antonio Salandra n.6	Tel. +390645479361	Fax +390645479359	roma@progin.it
Sede Operativa	80143	NAPOLI	Centro Direzionale Isola F4	Tel. +390817347161	Fax +390817347159	napoli@progin.it
C. Fiscale	08221700589		P. IVA 01994821005	Capitale sociale	155.100,00 €	www.progin.it

Per garantire la massima trasparenza, la società ed i propri dipendenti/collaboratori si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

La società, i suoi amministratori, i dipendenti e collaboratori debbono, a fronte di legittima richiesta, fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (Ministero Infrastrutture e Trasporti, Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici, singole Stazioni Appaltanti, Imprese socie, mercato) che all'interno della PROGIN SpA.

2.13 Principi nei contributi a organizzazioni, fondazioni, partiti e altre associazioni

L'eventuale finanziamento da parte della PROGIN SpA ad organizzazioni non profit, fondazioni, comitati, partiti e candidati politici o ad altre associazioni, deve avvenire nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

La corresponsione di detti finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti all'interno della società e per quanto riguarda partiti politici o candidati alle elezioni, dal solo Consiglio di Amministrazione.

PROGIN SPA può aderire alle richieste di contributi, nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni, destinati ad iniziative di valore culturale, benefico, sociale e umanitario.

2.14 Principi di contrasto della criminalità

La PROGIN SpA condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo.

A tal fine è fatto obbligo ai propri dipendenti e collaboratori, fornitori e subappaltatori di rispettare ed applicare la legislazione, italiana e comunitaria, di vigilare per prevenire anche la detenzione e l'utilizzo o la spendita in buona fede, con invito a segnalare all'autorità competente ogni situazione che possa essere riconducibile a reati di questa natura.

La società condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine è fatto obbligo ai propri dipendenti e collaboratori, fornitori e subappaltatori di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, italiane e comunitarie con invito a segnalare all'autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

3 RISPETTO DEL CODICE ETICO

3.1 Segnalazioni

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di Dipendenti o Collaboratori dovrà essere segnalata prontamente al responsabile diretto dandone conoscenza al responsabile Gestione Sistema Qualità.

Ogni violazione da parte di Amministratori dovrà essere segnalata prontamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al responsabile Gestione Sistema Qualità.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di Imprese Terze coinvolte con il processo produttivo aziendale dovrà essere segnalata prontamente alla Direzione Generale dandone conoscenza al responsabile Gestione Sistema Qualità.

Le segnalazioni di violazione saranno prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alla Società di effettuare un'indagine appropriata.

La Società invita gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori a riferire tempestivamente ogni violazione, impegnandosi comunque ad indagare in relazione ad ogni violazione di cui venga altrimenti a conoscenza.

La Società non tollererà alcun tipo di ritorsione per relazioni che siano state effettuate in buona fede.

3.2 Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice

Progin S.p.A. considera fondamentale l'insieme dei valori e dei principi del Codice Etico.

Pertanto il mancato rispetto di una delle sue previsioni può integrare la violazione di un'obbligazione primaria nell'ambito del rapporto di lavoro e, come tale, può dar luogo ad un provvedimento disciplinare, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300.

I provvedimenti disciplinari saranno commisurati al livello di responsabilità ed autonomia del collaboratore ed alla gravità del comportamento posto in essere, nonché al livello di rischio cui la Società può eventualmente ritenersi esposta – ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 231/2001 – a seguito della condotta censurata.

Chi in azienda ricopre incarichi direttivi o è preposto alla gestione di altre risorse è primariamente tenuto a rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori, uniformandolo ai valori ed ai principi del Codice Etico di cui dovrà essere promotore presso tutti i collaboratori.

Con riferimento ai collaboratori esterni (fornitori, consulenti ecc.) i relativi accordi di consulenza, fornitura o prestazione d'opera saranno oggetto dell'inserimento di apposite clausole che disporranno il tenore prescrittivo dei contenuti del Codice. Conseguentemente la violazione dei suoi principi potrà costituire inadempimento delle obbligazioni con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico.

La violazione di principi del presente codice etico posta in essere dalle Imprese associate sarà valutata dalla Direzione, che potrà assumere i provvedimenti previsti dal Regolamento di assegnazione dei lavori e/o dallo Statuto sociale.

Le violazioni poste in essere da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della PROGIN SpA sono soggette a sanzioni disciplinari.

INDICE

1 GENERALITA'	2
1.2 Impostazione etica dell'attivita'	2
1.3 Emanazione del codice etico	2
1.4 Modalita' di approvazione del codice etico	3
1.5 Comportamenti non etici e valore della reputazione	3
1.6 Parti Interessate	3
1.7 Ambito di applicazione	3
2 VALORI ETICI	3
2.1 Principi di onestà, di imparzialità rispetto delle norme	3
2.2 Principi nella prevenzione della corruzione	4
2.3 Principi di responsabilità sociale	4
2.4 Principi nel conflitto d'interesse	4
2.5 Principi di corretta amministrazione	5
2.6 Principi di trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni	5
2.7 Principi di selezione e gestione del personale	6
2.8 Principi di sostenibilità della salute e sicurezza	6
2.9 Principi di sostenibilità ambientale	6
2.10 Principi nei rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori	7
2.11 Principi nei rapporti con la pubblica amministrazione	7
2.12 Principi di antitrust, organi regolatori e di controllo	7
2.13 Principi nei contributi a organizzazioni, fondazioni, partiti e altre associazioni	8
2.14 Principi di contrasto della criminalità	8
3 RISPETTO DEL CODICE ETICO	8
3.1 Segnalazioni	8
3.2 Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice	9